

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №8» Г. ГРОЗНОГО**

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом совете
протокол № 4 «26» 02 2019 г.



«УВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУДО «ДШИ №8»
Е.В.Кузнецова
приказ №18-02 «26» 02 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБУ ДО «ДШИ №8»**

г. Грозный
2019 г.

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГБУ ДО «Детская школа искусств №8 г. Грозного (именуемой в дальнейшем Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Федеральными Государственными Требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства (далее ФГТ), Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Промежуточная аттестация-это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных образовательных программ по предмету.

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую(включающую в себя поурочное, тематическое и почетвертное оценивание результатов учебы обучающихся), полугодовую (контрольный урок, зачет, экзамен, итоговый просмотр) и годовую (оценение результатов учебы обучающихся за год).

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод (в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами), уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана Школы; соответствие этого уровня Федеральным Государственным Требованиям, установленным к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;

в) контроль выполнения учебных образовательных программ по предметам учебного плана Школы и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости обучающихся являются:

системность;

учет индивидуальных особенностей учащегося;

коллегиальность;

объективность.

1.7.Настоящее Положение является локальным актом Школы, принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором Школы.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1.Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся направлена на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.3. Текущая аттестация имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности обучающихся.

2.4. Текущая аттестация обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.5. Сроки и формы текущей аттестации обучающихся отражаются в программах учебных предметов.

2.6. Оценки текущего контроля успеваемости обучающихся регулярно выставляются преподавателем в журнал занятий (каждый 2 - 3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося.

2.7. Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти.

2.8. Годовая оценка выставляется в совокупности результатов всех форм текущей и промежуточной аттестации в течение учебного года: четвертных оценок, оценок за итоговый просмотр, итоговый зачёт, контрольный урок, экзамен.

2.9. Обучающийся, пропустивший более 50% учебного времени за четверть не аттестуется (н/а).

2.10. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании медицинской справки. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет школы.

III. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации

3.1. Виды промежуточной аттестации:

Четвертная промежуточная аттестация - проводится во всех классах 4 раза в учебном году;

Полугодовая промежуточная аттестация (контрольный урок, зачет, экзамен, итоговый просмотр) - проводится во всех классах 2 раза в учебном году;

Годовая аттестация - проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определённом этапе обучения. Планирование промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана предусматривает по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии ту или иную форму промежуточной аттестации.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, просмотр, показ, письменная работа, устный опрос.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации учащихся инструментальных и вокальных классов являются:
- переводные экзамены;

соответствующий учебный период, обсуждается на заседаниях предметных методических объединений Школы.

Реализация предпрофессиональных программ (на основе ФГТ) предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени ДШИ в объеме, установленном ФГТ.

3.5. Экзамены проводятся в период промежуточной экзаменационной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную экзаменационную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной экзаменационной аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

3.6. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.7. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Допускается только одна пересдача экзамена.

3.8. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

IV. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет или контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. При проведении зачета и контрольного урока качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Контрольные уроки направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень владения навыками обучения по конкретной образовательной программе.

4.4. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, контрольные уроки проводятся не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет.

4.5. Зачёты проводятся в течение учебного года в присутствии комиссии. Зачёты могут быть дифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

4.6. Итоговые просмотры предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы или её части в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

V.Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной экзаменационной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную экзаменационную аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной экзаменационной аттестации.

5.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.3. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной экзаменационной аттестации.

5.4. Экзаменационные материалы (репертуарный перечень) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Содержание экзаменационных материалов (репертуарных перечней) разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной экзаменационной аттестации.

5.5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

5.7. Основные условия подготовки к экзамену:

- а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом школы к использованию на экзамене;
- б) к началу экзамена должны быть подготовлены:

экзаменационные билеты;
практические задания;
наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
экзаменационная ведомость.

5.8. Экзамен принимается аттестационной комиссией.

5.9. По теоретическим учебным предметам на выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени – не более одного академического часа.

VI. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции

6.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия (далее Комиссия) по предметам, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.

6.3. Председателем Комиссии является заместитель директора Школы по УР.

6.4. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

6.5. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

6.6. Основные функции Комиссии:

а) комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;

б) разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

6.7. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии вопрос выносится на рассмотрение директора школы.

6.8. По завершению промежуточной экзаменационной аттестации, оценки заносятся в Протокол (Экзаменационный лист), который подписывается

всеми членами Комиссии.

6.9. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом совете школы. В отчете отражается следующая информация: характеристика

общего уровня подготовки учащихся; анализ результатов по итогам промежуточной аттестации; недостатки в подготовке учащихся; выводы и предложения.

VII. Система оценок успеваемости обучающихся

7.1. Критерии оценки качества подготовки обучающегося определяют уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету; оценивают умение обучающегося

использовать теоретические знания при выполнении практических задач; оценивают обоснованность изложения ответа.

7.2. Для аттестации обучающихся Школы разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

7.3. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

7.4. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае, если предмет реализован не полностью, возможно выставление оценок со знаком «+» или «-».

7.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

7.6. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося (поурочные, четвертные, полугодовые, годовые оценки) вносятся в классный журнал преподавателя и в общешкольную ведомость учёта успеваемости обучающихся Школы.

VIII. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

8.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс, при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).